

CURRICULUM

1. ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE COMPLETO	
RUT	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
ESTADO CIVIL	DIRECCION
FONO (casa, oficina, celular)	E-MAIL (personal y oficina)

2. TITULO(S) PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS

TITULO –Indicar Universidad o Instituto, y Año de Titulación		
<i>Título y/o Grado</i>	<i>Universidad o Instituto</i>	<i>Año Titulación</i>

3. EXPERIENCIA LABORAL.

ORDENAR DESDE LO MÁS RECIENTE			
<i>Fecha (mes, año) Ingreso y salida</i>	<i>Empresa o Institución Pública.</i>	<i>Cargo</i>	<i>Descripción de Principales Actividades y Responsabilidades</i>

4. PERFECCIONAMIENTO.

4.1. Post-Grados y/o Postítulo.

ORDENAR DESDE LO MÁS RECIENTE			
<i>Año de Titulación</i>	<i>Nombre Postgrado y/o Pos título</i>	<i>Institución</i>	<i>Duración (Indique n° de semestres)</i>

4.2. Seminarios, Cursos, Talleres, otros.

DESDE LO MÁS RECIENTE, EN EL SIGUIENTE ORDEN: Seminarios, Cursos, Talleres, Otros.			
<i>Año de Egreso</i>	<i>Nombre</i> Seminarios, Cursos, Talleres, Otros	<i>Institución</i>	<i>Duración (Indique número de Horas)</i>

5. INFORMACIÓN ADICIONAL (Idioma, Computación)

(Marque con una x)			
Idioma	Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Ingles			
Francés			
Alemán			
Otros (Indique)			
Usuario Computacional	Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Correo Electrónico			
Internet			
Word			
Excel			
Power-point			
Otros (indique)			

6. OTROS ANTECEDENTES RELEVANTES.

1.
2.
3.
4.

FIRMA

San Ignacio, de

del 2021