

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN POSTULANTES**  
**CARGO N° 3 PROFESIONAL JEFE DE CONVENIOS Y ABASTECIMIENTO**

**1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>CARGO AL QUE POSTULA</b>	<b>ESTABLECIMIENTO</b>
<b>JEFE CONVENIOS Y ABASTECIMIENTO</b>	<b>DESAMU SAN IGNACIO</b>

**2. DE LA EVALUACION DEL POSTULANTE**

FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	Puntos
<i>Cursos de capacitación (20 pts)(1)</i>	Cursos de capacitación	Capacitación en APS: Compras Municipales, Contabilidad general y Acreditación en Chile compras.	20
		Otras Capacitación atingentes a APS.	10
		Sin cursos de Capacitación	00
Experiencia Laboral (40 Pts)(2)	Experiencia laboral en Atención Primaria (25pts)	Experiencia Laboral, de 3 años y más años en APS	25
		Experiencia Laboral, menor de 3 años en APS	15
		Sin Experiencia laboral	00
	Jefaturas y/o funciones de responsabilidad (15pts)	Superior a 2 años	15
		Inferior a 2 años	10
		Sin cargos de jefatura o a cargo de Programa y/o Convenios.	00
Aptitudes Especificas para el Desempeño del Cargo (40 pts)(3)	<b>Entrevista Personal</b> ; la entrevista personal se calificara con Nota entre 1 a 7, asignando puntaje a cada nota de acuerdo a la tabla existente en Título VII de las bases generales.		

**Nota:**

- (1) Los cursos a que se refiere como requisitos indispensables son **Compras Municipales, Contabilidad General, y Acreditación en Chilecompras**; para la obtención del puntaje total del ítem se considera la **certificación de las 3 solicitadas**. Los cursos o capacitaciones no son acumulativos, se considerará sólo el puntaje mayor.
- (2) Los subfactores son acumulables (**experiencia laboral APS tendrá un puntaje de 25 pts.**) y (**Jefaturas y/o funciones, tendrá un puntaje de 15 pts.**). La experiencia laboral deberá ser acreditada mediante certificado de los respectivos empleadores.

(3) En la entrevista personal se evaluarán 4 conceptos o áreas, asignándoseles en cada uno de ellos los puntajes dentro del rango que se señala:

	<b>Concepto</b>
1	Visión y conocimiento sobre APS y funciones atinentes al Cargo
2	Exposición de 3 a 5 minutos sobre las motivaciones que lo llevan a postular el cargo
3	Consultas sobre las problemáticas y/o relevancia del cargo
4	Visión y conocimiento sobre conceptos consultados por entrevistadores

**Perfil del Cargo:** Profesional, asimilable a Categoría B; está orientado(a) al trabajo preferentemente en ámbitos de Coordinación de Convenios y adquisición de materiales e insumos para la ejecución de los Programas. Se requiere conocimientos contables básicos y a nivel general, para la coordinación y programación de los recursos económicos y financieros de los Convenios.

Idealmente contar con experiencia en cargos de jefaturas, ya que debe coordinar grupos humanos de su unidad y debe contar con un nivel de gestión que permita asegurar el cumplimiento de las metas anuales en cada programa.